

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 12 комбинированного вида»  
(МДОУ «Детский сад № 12»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом ДОУ  
(протокол от 05.03.21 № 3 )

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по о/д  
МДОУ «Детский сад № 12»  
от 09.03.21 № 25



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации питания воспитанников**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 12 комбинированного вида»**  
**(МДОУ «Детский сад № 12»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания.**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с комитетом образования администрации волосовского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4 3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4. 3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания в детском саду используются следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- менюготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока.

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с педагогами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, консультации и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду;
- регулярно проводит мониторинг организации питания.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанников**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанников предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности пребывания воспитанника в детском саду. Продолжительность пребывания ребенка в детском саду – 12 часов. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПин 2.3./2.4 3590-20: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками *накануне* до 14.00 часов.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 СанПин 2.3/2.4. 3590-20.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанника обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы установленные СанПин 2.3./2.4 3590-20.

### **4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

4.1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- взаимодействует с родительской общественностью по вопросу организации питания воспитанников.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

4.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

Обеспечивает работников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки и т.п.).

4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;

4.5. Воспитатели:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания данные о количестве воспитанников для заявки на питание;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания воспитанников;

- вносят предложения по улучшению питания воспитанников.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об

имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и другие ограничения;

- ведут работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

- осуществляют родительский контроль за организацией питания воспитанников.

## **5. Контроль за организацией питания.**

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании Программы производственного контроля, утвержденной заведующим.

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## **6. Ответственность.**

6.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.